

**KEUHDno-2023-642****Thinglink vuorovaikutteisen sisällön tuottamisen ratkaisu suoramarkkinana****Tausta**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (jatkossa "Keusote") ei ole vuorovaikutteisen sisällön tuottamisen ohjelmaa.

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Ilona IT Oy:n Thinglink vuorovaikutteinen sisällön tuottamisen ratkaisu.

Keusoten ratkaisuasiantuntijat ovat vertailleet vuorovaikutteisia työvälinettä ja päätyneet siihen, että Ilona IT:n tarjoama Thinglink ratkaisu SaaS-palveluna täyttää parhaiten Keusoten tarpeet. Hankinta sisältää lisenssit, koulutukset, SaaS-palvelun sekä tukipalvelut toimittajan tarjouksen mukaisesti.

**Hankinnan arvo**

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo laskettuna neljälle vuodelle on 37500 eur - 40000 eur, alv 0%. Lopullinen hinta määrytyy tuotetun sisällön määrän mukaisesti.

**Sopimuskausi**

Ensimmäinen sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja se päättyy 31.12.2023, tämän jälkeen sopimus jatkuu 12 kuukauden jaksoissa toistaiseksi voimassa olevana, ellei sitä ole irtisanottu ennen kuluvan sopimuskauden päättymistä seuraavasti:

- Tilaaajan on ilmoitettava sopimuksen irtisanomisesta kolme (3) kuukautta ennen kuluvan sopimuskauden päättymistä.
- Toimittajan on ilmoitettava sopimuksen irtisanomisesta kuusi (6) kuukautta ennen kuluvan sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksen arvo sopimuskaudella ei saa ylittää 50.000 eur, alv 0%.

Liite toimitetaan vain asianosaisille.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 8.12.2022 § 90)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

Hyvinvointialueen delegointisääntö § 27 Tietohallintopäällikkö (IT-Infra) päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa;

**Päätös**

Päätän,

1. Hankkia Thinglink vuorovaikutteisen sisällön tuottamisen ratkaisun Ilona IT Oy:ltä yllä kuvatuksi ja saadun tarjouksen mukaisesti.

- 
2. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.
  3. Todetaan, että hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisten sopimusten allekirjoittamisen myötä.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Jussi Ubaleht tietohallintopäällikkö, infrapalvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.3.2023.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).